

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad www.just.ro <i>Compartimentul economico- financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 1 din 20
		Exemplar nr. 1

Aprob,
Președinte Tribunalul Arad
Bradin Flavius Virgiliu



PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE DIN CADRUL CEFA A TRIBUNALULUI ARAD

COD: PO - 94

Ediția I

Revizia 0

28.04.2025

Avizat,
Președinte Comisia de monitorizare
Giura Alina

Verificat,
Consilier superior
Haydu Mirela

Elaborat,
Sodinca Sanda

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico- financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 2 din 20
		Exemplar nr. 1

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scopul procedurii	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea activității	6
6. Responsabilități	14
7. Formular evidență modificări	15
8. Formular analiză procedură	15
9. Lista de difuzare a procedurii	16
10. Anexe	17
10.1. Diagrama de proces.....	17
10.2 Anexe.....	18

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad www.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 3 din 20
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

- 1.1. Procedura contribuie la asigurarea integrității în cadrul CEFA-Tribunalul Arad și are
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

Procedura vizează stabilirea unui set de reguli și a responsabilităților în procesul de protecție a avertizorului de integritate în cadrul CEFA din cadrul Tribunalului Arad.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

2.1. *Precizarea activității la care se referă procedura operațională:* protecția avertizorului de integritate în cadrul CEFA din cadrul Tribunalului Arad.

2.2. *Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:* prezenta procedură de regăsește în cadrul *Listei cu proceduri privind activitatea financiar-contabilă aprobată prin Decizia nr. 111/28.04.2025;*

2.3. *Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:* Procedura se aplică de către toate persoanele funcționari publici sau personal contractual cu funcții de execuție sau de conducere din cadrul CEFA a Tribunalului Arad.

2.4. *Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:* Compartimentul financiar-contabilitate și Compartimentul administrativ din cadrul CEFA al Tribunalului Arad.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- 3.1. **Reglementări internaționale:** -
- 3.2. **Legislație primară:**

(1) Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri și prevenirea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

(5) Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

(6) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 4 din 20
		Exemplar nr. 1

(7) Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 - Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

(8) Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

(9) Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(10) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și / sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

(11) Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Legislație secundară:

(1) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu completări și modificări;

3.4 Alte documente:

(1) Hotărârea Plenului CSM nr. 3243/2022 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, mai ales capitolele cu privire la Compartimentul economico-financiar și administrativ.

(2) Codul de conduită etică și integritate a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Tribunalului Arad aprobat prin Decizia nr. 92/19.02.2025 a Președintelui Tribunalului Arad.

4. Definiții și abrevierii ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

1. avertizor în interes public persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
2. acțiuni subsecvente orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate
3. autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă:
 - a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
 - b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
 - c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad www.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 5 din 20
		Exemplar nr. 1

4. context profesional - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
5. divulgare publică - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;
6. facilitator - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;
7. informații referitoare la încălcări ale legii • informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
8. informarea transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
9. încălcări ale legii fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, aplicabile domeniilor de activitate expres prevăzute în lege;
10. lucrător - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
11. persoană vizată prin raportare - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
12. persoana desemnată persoana din cadrul unui compartiment, căreia i-au fost stabilite atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
13. raportare - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4) din Legea nr. 361/2022, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii; (art. 5 alin. (4) Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.);
14. raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
15. raportare externă comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct. 3;

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 6 din 20
		Exemplar nr. 1

16. raportare nominală - raportarea internă sau externă care cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public

17. raportare anonimă - raportarea internă sau externă care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public

18. represalii - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public

4.2. Abrevieri ale termenilor

- ANI - Agenția Națională de Integritate
- OLAF Oficiul European de Luptă Antifraudă
- DLAF Departamentul pentru Luptă Antifraudă
- ROF - Regulament de organizare și funcționare
- CEFA TA- Compartimentul economico-financiar al Tribunalului Arad
- MIPE Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene -DGMMRR -Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență (pentru proiecte PNNR)

5.Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Prezenta procedură are la bază perspectiva de a defini o modalitate concretă de aplicare a Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, precum și a Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice privind cu precădere semnalarea neregulilor conform standardului 1 - Etică și integritate.

În acest sens, conducerea și angajații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor și actelor de corupție.

Totodată, în aplicarea prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, CEFA TA are responsabilitatea de a lua măsurile necesare desemnării unei persoane cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

În acest sens, potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 361/2022 și raportat la numărul de angajați ai CEFA TA, consilierul de etică desemnat este desemnat să asigure primirea și înregistrarea raportărilor interne, precum și să examineze, să efectueze acțiuni subsecvente și să soluționeze raportările interne.

Principiile generale care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 7 din 20
		Exemplar nr. 1

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

5.2. Modalitățile de raportare privind încălcări ale legii

Avertizorul în interes public poate efectua raportarea privind încălcări ale legii utilizând, în principal canalul intern de raportare (raportare internă) sau poate alege canalul extern de raportare (raportare externă).

Indiferent de canalul ales, intern sau extern, raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Raportarea nominală trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul instituției, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz, conform Anexei 3 - Raportare privind încălcări ale legii.

În situația în care, raportarea este anonimă, respectiv nu este cunoscut numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public, aceasta se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția 1
		Revizia 0
		Pagina 8 din 20
		Exemplar nr. 1

5.2.1 Raportarea internă

Procesul privind raportarea internă a încălcării legii este prezentat în Anexa 1 • Diagrama de proces, diagramă care oferă atât conducerii Tribunalului Arad, cât și personalului implicat informații despre fluxurile desfășurate, responsabilități și documente elaborate, avizate și aprobate.

5.2.1.1 Canale interne de comunicare

1. Avertizorul în interes public poate raporta intern orice încălcare a legii utilizând următoarele canale:

- a. în scris, pe suport de hârtie, către consilierul de etică responsabil cu urmărirea parcursului raportării. Raportul se introduce într-un plic sigilat cu mențiunea „Raportare privind încălcări ale legii”. În situația în care se transmite prin Registratură, acesta nu va fi deschis și se va înregistra prin aplicare pe plic a numărului de înregistrare, urmând a fi direcțional către responsabilul cu urmărirea parcursului raportării.
- b. în format electronic, la adresa avertizaretrArad@just.ro; adresa de e-mail va fi gestionată de către consilierul de etică prin responsabilul cu urmărirea parcursului raportăm.
- c. în format electronic on line, la adresa web dedicată, prin utilizarea formularului prevăzut în anexa 3 ”Formular de raportare privind încălcări ale legii”.
- d. prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public. În această situație se va întocmi un proces-verbal de consemnare, conform Anexei 2 - Proces verbal de consemnare a raportării, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Avertizorului în interes public are posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la Procesul-verbal de consemnare a raportării, prin semnarea acestuia. În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea raportării, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic.
- e. telefonic, la numărul dedicat care este alocat persoanei responsabile cu urmărirea parcursului raportării. În această situație se va înregistra conversația într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic. Modalitatea de preluare a raportării avertizorului în interes public prin înregistrarea convorbirii telefonice va fi asigurată de consilierul de etică sub rezerva perfectării din punct de vedere tehnic a mijloacelor necesare.

Tribunalul Arad asigură, în orice moment, accesul la cel puțin un mijloc de raportare.

5.2.1.2 Verificarea, analiza și soluționarea raportărilor

Responsabilul cu urmărirea parcursului raportării este numit prin act administrativ. Dobândirea calității de responsabil cu urmărirea parcursului raportării vizează un statut temporar, în perioada exercitării acestei calități, angajatul își păstrează funcția și drepturile salariale, cu completarea corespunzătoare a fișei postului.

1) Responsabilul cu urmărirea parcursului raportării are următoarele atribuții:

- a) Primește, înregistrează, ține evidența, urmărește parcursul raportării avertizorului, informează avertizorul în situațiile prevăzute de lege și asigură raportarea avertizării. Evidența raportărilor se efectuează prin înregistrarea acestora într-un registru, în format electronic, conform Anexei 4 •

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 9 din 20
		Exemplar nr. 1

Registru de evidență raportări, care cuprinde: data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

b) Elaborează procesul verbal de consemnare a raportării, în cazul în care avertizorul a comunicat verbal informații referitoare la încălcări ale legii;

c) După primirea raportării interne și înregistrarea acesteia, responsabilul cu urmărirea parcursului sesizării va transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acestuia;

d) Poate solicita ANI consiliere în elaborarea sau revizuirea procedurilor de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente și participă la formele de instruire a persoanelor desemnate cu privire la procedura de raportare a încălcărilor legii și la măsurile de protecție, puse la dispoziție de către ANI;

e) Transmite lunar, către MIPE-DGMMRR, dovada măsurilor întreprinse asupra sesizărilor primite, atât cele de la nivelul structurii de specialitate proprii care implementează și gestionează PNRR, cât și cele din cadrul structurilor de specialitate care gestionează/implementează investiții aferente PNRR;

f) Publică anual, cu aprobarea ordonatorului de credite, pe pagina de internet a instituției, date statistice privind raportările primite, numărul de examinări și acțiuni subsecvente inițiate și informările transmise, precum și, în cazul în care sunt confirmate, prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma raportărilor.

2) Responsabilul cu urmărirea parcursului raportării are următoarele obligații.

a) Păstrează evidența tuturor raportărilor primite, conform atribuțiilor ce îi revin;

b) Asigură confidențialitatea raportării, sens în care:

- nu va dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia;

- nu va dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În această situație, avertizorul în interes public este informat anterior, în sens, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația informării avertizorului în interes public nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare;

- nu va dezvălui identitatea terțelor părți menționate în raportare;

- nu va utiliza sau divulga în alte scopuri decât cele necesare urmăririi parcursului raportării informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale;

c) Are obligația prelucrării de date cu caracter personal, care se desfășoară potrivit dispozițiilor din Regulamentul UE 2016/679 și din Legea nr. 363/2018, precum și dispozițiilor din Regulamentul (UE) 2018/1.725. Datele cu caracter personal care nu sunt necesare pentru soluționarea unei anumite raportări nu se colectează sau, dacă sunt colectate în mod accidental, se șterg.

d) Are obligația protecției identității persoanei vizate și a terțelor persoane. Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public, se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare. Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 10 din 20
		Exemplar nr. 1

care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării. Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

- e) Verifică zilnic adresa de email avertizaretrArad@just.ro, în vederea preluării raportărilor;
- f) Verifică condițiile de formă ale raportărilor;
- g) Întocmește Nota privind avertizarea în interes public pe care o transmite spre aprobare Președintelui Tribunalului Arad, împreună cu o copie a raportării avertizorului. Nota privind avertizarea în interes public va conține propunere de clasare/conexare/disjungere/trimitere spre soluționare către Comisia de disciplină/Consilierului de etică.
- h) Direcționează spre soluționare către Comisia de disciplină/Consilierului de etică, o copie a Notei privind avertizarea în interes public, aprobată de către Președintele Tribunalului Arad, respectiv o copie a raportării avertizorului.
- i) Asigură arhivarea documentelor, scop în care respectă PO nr. 22 privind activitatea de arhivare la nivelul CEFA TA. Arhivarea documentelor se va realiza cu respectarea prevederilor art. 7. alin. (2) teza II din Legea nr. 361/2022, potrivit căreia „Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.”
- j) Transmite raportările avertizorului către ANI, OLAF, DLAF, după caz, cu aprobarea prealabilă a Președintelui Tribunalului Arad, spre competență soluționare.
- k) Informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea avertizorului ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat, alta decât responsabilul cu urmărirea parcursului raportării. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, responsabilului cu urmărirea parcursului raportării.

Obligația de asigurare a confidențialității nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

5.2.2. Verificarea aspectelor semnalate, analiza și soluționarea raportării

Verificarea aspectelor semnalate prin raportarea avertizorului, analiza și soluționarea acesteia se efectuează, după caz, de către Comisia de disciplină/Consilierul de etică.

În analizarea aspectelor semnalate, structurile care au primit Nota privind avertizarea în interes public însoțită de copia raportării avertizorului de la responsabilul cu urmărirea parcursului raportării, respectiv Comisia de disciplină/Consilierul de etică vor aplica procedurile utilizate în cadrul activităților specifice.

După finalizarea verificărilor, Comisia de disciplină/Consilierul de etică întocmește un Raport care cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștință prin raportarea înregistrată, menționate în Procesul

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 11 din 20
		Exemplar nr. 1

verbal de consemnare a raportării, acțiunile întreprinse în vederea analizării aspectelor semnalate, în limitele de competență ale structurilor implicate în respectivele acțiuni, recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție ale avertizorului.

Prin Raportul astfel întocmit, în funcție de obiectul raportării avertizorului în interes public și de concluziile verificărilor efectuate, Comisia de disciplină/Consilierul de etică poate/pot propune: clasarea sesizării/sesizarea autorităților și instituțiilor publice, potrivit competențelor (ex: ANI, DLAF/OLAF, DNA, Curtea de Conturi), eventuale măsuri de remediere a deficiențelor constatate. Raportul se transmite spre aprobare președintelui Tribunalului Arad. După aprobare, Raportul se remite responsabilului desemnat cu urmărirea parcursului raportării, care informează avertizorul cu privire la modul de soluționare al acesteia.

5.2.3 Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

- nu conține elementele prevăzute la pct. 5.2 paragraful 3 și 4, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar responsabilul desemnat cu urmărirea parcursului raportării a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analiza și soluționarea raportării. În situația prevăzută la lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Responsabilul desemnat cu urmărirea parcursului raportăm poate decide încheierea procedurii dacă, după examinarea raportării, constată în mod clar că este o încălcare minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică de către responsabilul desemnat cu urmărirea parcursului raportării, cu indicarea temeiului legal.

5.2.4 Raportarea externă

Avertizorul în interes public poate efectua raportarea utilizând canalele externe de raportare. Autorități competente să primească raportări privind încălcări ale legii sunt:

- autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- Agencia Națională de Integritate (ANI);
- alte autorități și instituții publice cărora ANI le transmite raportările spre competență soluționare.

Raportul trebuie să conțină elementele prevăzute la pct. 5.2 paragraful 3.

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 12 din 20
		Exemplar nr. 1

5.2.5 Divulgarea publică

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a) a raportat mai întâi intern și extern, potrivit pct. 5.2.1 și 5.2.4 sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul prevăzut la art. 17 alin. (6) din Legea nr. 361/2022 (/7 alin. (6) „Agenția este obligată să informeze avertizorul în interes public, potrivit prevederilor art. 3 pct. 14, într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora art. 3 pct. 14 „informarea - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni”);
- b) are motive întemeiate să considere că:
 - > încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
 - > în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

5.2.6 Măsuri de protecție, de sprijin și reparatorii

Protejarea avertizorilor de interes public este obligatorie prin asigurarea confidențialității. Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive. În acest sens, avertizorul în interes public care raportează încălcări ale legii este protejat împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea, potrivit art. 22 din Legea nr. 361/2022. Sunt interzise în mod expres orice formă de represalii împotriva avertizorului în interes public, în special cele care privesc:

- a. orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b. concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c. modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d. reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e. retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f. aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g. constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h. discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 13 din 20
		Exemplar nr. 1

i. refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;

j. refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;

k. cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;

l. solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

Totodată, avertizorul în interes public beneficiază de măsuri de protecție, conform art. 20 din Legea nr. 361/2022 și exonerat de răspundere, potrivit dispozițiilor art. 21 din actul normativ menționat anterior.

Măsurile de protecție se aplică și față de :

a. facilitatori;

b. persoane terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

c. persoane juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

d. avertizorul în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

e. avertizorul în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe, divulgării publice Comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

5.2.7. Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public are posibilitatea de a contesta măsurile menționate la pct. 5.2.6 lit. a) printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

Dacă instanța constată că măsura dispusă împotriva avertizorului ia forma unor represalii, aplicate ca urmare a raportării sau a divulgării publice a unei încălcări a legii, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

5.2.8. Sancțiuni

Conform prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, stabilite în sarcina ANI.

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 14 din 20
		Exemplar nr. 1

5.3. Documente utilizate

5.3.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Anexa nr. 2 Proces verbal de consemnare a raportării
- Anexa 3 Raportare privind încălcări ale legii
- Anexa 4 Registru de evidență raportări

5.4. Resurse necesare

5.4.1. Resurse materiale: formularele prevăzute de prezenta procedură, registre, tehnică de calcul, rechizite etc.

5.4.2. Resurse umane: persoanele implicate prin sarcinile de serviciu.

5.4.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul Tribunalului Arad și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale și umane.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității de protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad

6.1. Președintele Tribunalului Arad

- (1) Desemnează prin act administrativ, pentru o perioadă determinată, responsabilul cu urmărirea parcursului raportării, la propunerea managerului economic;
- (2) Primește, analizează și aprobă Nota privind avertizarea în interes public, înaintată de către responsabilul cu urmărirea parcursului raportării;
- (3) Aprobă, după caz, desemnarea unor persoane de specialitate/constituirea de comisii în cadrul acțiunilor subsecvente sau transmiterea sesizării către Comisia de disciplină/Consilierul de etică;
- (4) Aprobă transmiterea rezultatelor verificărilor către organele abilitate;

6.2. Comisia de disciplină/Consilierul de etică

- (1) Propune desemnarea, pentru o perioadă determinată, a responsabilul cu urmărirea parcursului raportării;
- (2) Propune și avizează proiectul de act administrativ privind constituirea comisiilor în cadrul acțiunii/acțiunilor subsecvente;
- (3) Avizează Nota privind avertizarea în interes public și adresa de informare a avertizorului în interes public, în cadrul acțiunilor subsecvente;
- (4) În analiza documentelor primite Comisia de disciplină/Consilierul de etică va aplica procedurile utilizate în cadrul activităților specifice;
- (5) Poate solicita ANI consiliere în elaborarea sau revizuirea procedurilor de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente și participă la formele de instruire a persoanelor desemnate cu privire la procedura de raportare a încălcărilor legii și la măsurile de protecție, puse la dispoziție de către ANI.

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad www.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 15 din 20
		Exemplar nr. 1

6.3. Responsabilul cu urmărirea parcursului raportării (conform atribuțiilor și obligațiilor prevăzute la per. 5.2 1.2).

6.4. Persoana/persoanele desemnate cu soluționarea raportării, respectiv Comisia de disciplină/Consilierul de etică, după caz

- (1) Asigură confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal,
- (2) Analizează raportarea privind încălcări ale legii primită, face verificări, solicită informații suplimentare și probe, în limitele de competență;
- (3) Întocmește Raportul de verificare și îl transmite spre aprobare Președintelui Tribunalului Arad;
- (4) Poate solicita ANI consiliere în elaborarea sau revizuirea procedurilor de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente și participă la formele de instruire a persoanelor desemnate cu privire la procedura de raportare a încălcărilor legii și ia măsurile de protecție, puse la dispoziție de către ANI.

(5) Avertizorul în interes public

- (1) Efectuează raportarea privind încălcării ale legii, verbal sau în scris;
- (2) Prezintă informații suplimentare, date și probe la solicitarea Comisia de disciplină/Consilierul de etică.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag . Mo dif.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului Compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ediția I	2025	0	28.04.2025	-	Elaborare inițială	

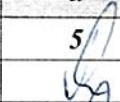
8. Formular analiză procedură

Procedura operațională se aplică, fie la nivelul întregii entități publice în cazul *procedurii de sistem*, fie la nivelul unui compartiment sau mai multor compartimente, în cazul *procedurii operaționale*.

În acest sens, pentru evitarea situațiilor în care procedura poate deveni neaplicabilă, pentru eliminarea confuziei responsabilităților sau pentru eliminarea unor potențiale erori în procesul de implementare al procedurii, se recomandă consultarea compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii.

Pentru aceasta, anterior intrării în vigoare a procedurii și difuzării acesteia, procedura se transmite spre analiză compartimentelor implicate, în vederea exprimării unui punct de vedere. Această etapă de analiză a procedurii se gestionează unitar, toate datele fiind centralizate într-un *Formular de analiză a procedurii*, conform tabelului de mai jos.

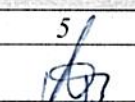
TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad www.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 16 din 20
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Ob s.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	CEFA TA	Giura Alina			24.04.2025			
2.	Președintele comisiei de monitorizare	Giura Alina			25.04.2025			
3.	Președinte Tribunalul Arad	Bradin Flavius Virgiliu			28.04.2025			

9. Formular distribuie (difuzare) procedură:

După aprobarea procedurii operaționale, aceasta se distribuie compartimentelor implicate sau persoanelor. Această atribuție revine fie secretarului Comisiei de monitorizare, în cazul procedurilor de sistem, fie responsabilului cu elaborarea și actualizarea procedurii, în cazul procedurilor operaționale.

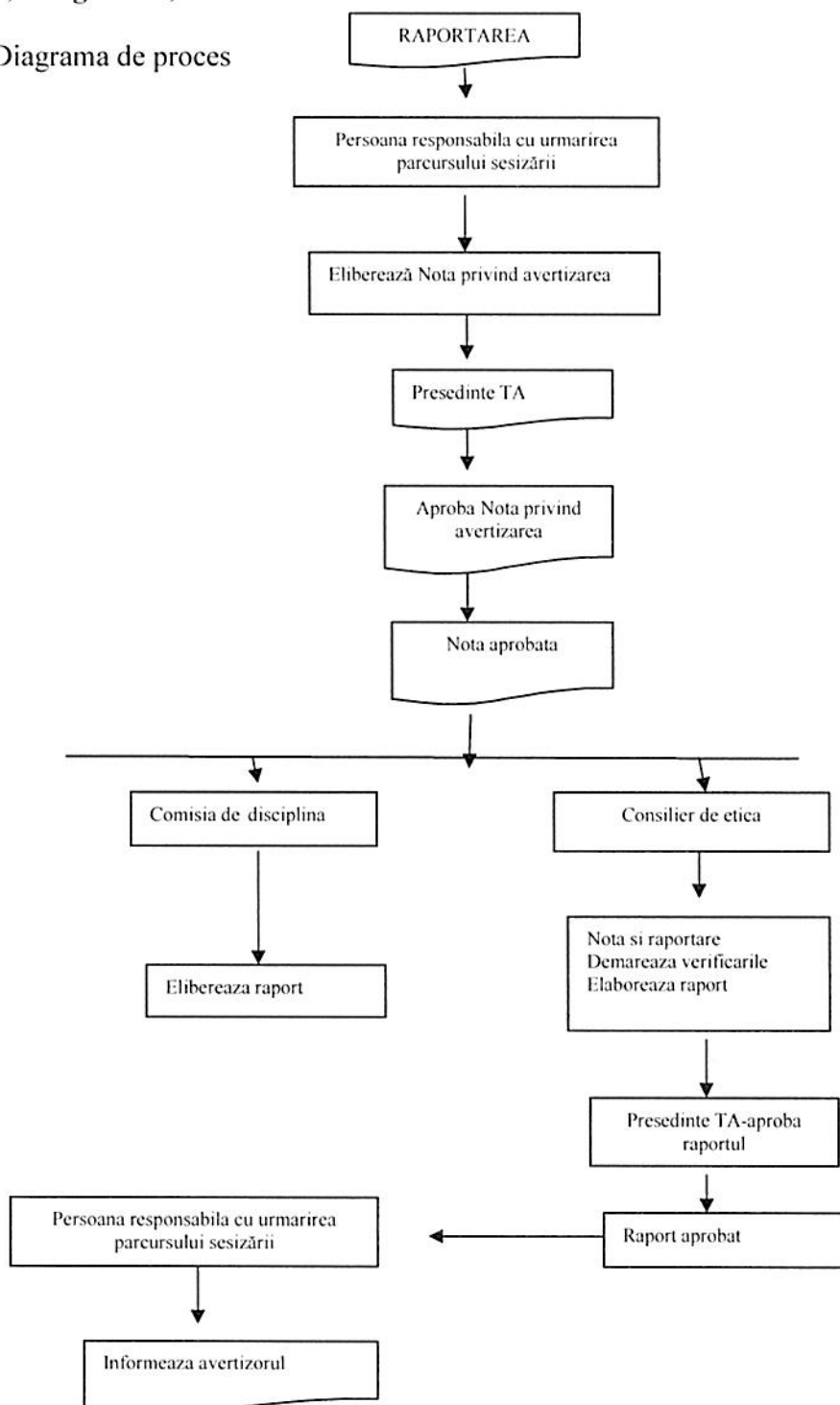
Datele de identificare ale persoanelor care primesc noua *Ediție* a procedurii sau *Revizia* acesteia, sunt centralizate într-un *Formular de difuzare a procedurii*, conform modelului de mai jos.

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
1	2	3	4	5	6	7	8
1	CEFA	Dăraban Diana	28.04.2025				28.04.2025
2	CEFA	Sodinca Sanda	28.04.2025				28.04.2025
3	CEFA	Haydu Mirela	28.04.2025				28.04.2025

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad www.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I Revizia 0 Pagina 17 din 20 Exemplar nr. 1
---	---	--

10. Anexe, înregistrări, arhivări: -

Anexa 1-Diagrama de proces



TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad www.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 18 din 20
		Exemplar nr. 1

Anexa 2 Proces verbal de consemnare a raportării

încheiat azi..... cu ocazia raportării verbale efectuate de domnul/doamna....., intemeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

în data de domnul/doamna , identificat cu domiciliat în....., având calitatea de s-a prezentat la sediul Tribunalului Arad în vederea comunicăm orale, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, a unei/unor faptă/fapte care reprezintă o încălcare/încălcări a legii, obținute în context profesional.

Se consemnează următoarele:.....
 în dovedirea celor afirmate domnul/doamna depune, în copie, următoarele acte:

Față de cele consemnate, domnul/doamna solicită dispunerea măsurilor legale pentru apărarea drepturilor recunoscute în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

De asemenea, domnul/doamna solicită ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Procesul verbal a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

De acord cu cele consemnate

Responsabilul cu urmărirea pe parcursul raportării

Semnătură avertitor în interes public

Semnătură

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad ww.just.ro <i>Compartimentul economico- financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 19 din 20
		Exemplar nr. 1

Anexa 3 Raportare privind încălcări ale legii

Către:.....

Subsemnatul/Subsemnata.....numele și prenumele,
data nașterii..... cu domiciliulstr.....nr.....bl.....
sec..... ap..... telefon..... adresa de e- mail....., având
calitatea de..... în cadrul în temeiul art. 5 din Legea
nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele:

.....(numele persoanei/ persoanelor care fac obiectul raportării), din cadrul
direcției/serviciului/compartimentului a (se enumeră faptele respective și contextul profesional în
care au fost obținute informațiile)..... în următoarele împrejurări (se
descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022).

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:.....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt
recunoscute în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și
Regulamentului (UE 2016/679) privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu solutionarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Semnatura

Data

TRIBUNALUL ARAD Bdul Gral Vasile Milea nr. 2 Arad www.just.ro <i>Compartimentul economico-financiar și administrativ</i>	Procedura operațională Procedura privind protecția avertizorului de integritate din cadrul CEFA a Tribunalului Arad Cod: PO - 94	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 20 din 20
		Exemplar nr. 1

Anexa 4 Registru de evidență raportări

Nr crt	Data primirii raportării	Nume si prenume	Date de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare